

## Lehrstelle Bürokauffrau/Bürokaufmann

Wir suchen Dich!

Lehrling Bürokaufmann/Bürokauffrau (m/w/d)

Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

Du möchtest eine abwechslungsreiche Stelle im Büro beginnen, arbeitest gerne mit Menschen, interessierst dich für Kommunikation, Organisation und moderne Büroarbeit?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Aufgaben während der Lehrzeit:

- Telefon- und E-Mail Korrespondenz mit unseren Kunden und Lieferanten
- Terminplanung und allgemeine Büroorganisation
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Lieferscheinen und Rechnungen
- Unterstützung im Einkauf, Verkauf oder der Personalabteilung
- Arbeiten mit modernem IT-Systemen
- Wir bieten auch die Möglichkeit für Schnuppertage auf der Baustelle – für besseres Verständnis für Materialien und Baustellenabläufe
- Wir unterstützen dich bei diversen Führerschein

Das bringst du mit:

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Interesse an Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Organisationstalent
- Lernbereitschaft und Freude bei der Arbeit

Wir bieten dir:

- Lehre mit Matura wird von uns unterstützt
- eine fundierte praxisorientierte Ausbildung in einem motivierten Team
- gutes Arbeitsklima
- Lehrlingsentschädigung lt. Kollektivvertrag, bei guter Arbeitsweise Bonus
- Entwicklungsmöglichkeiten nach der Lehre

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Sende uns Deine Unterlagen (Lebenslauf, aktuelles Zeugnis, kurzes Motivationsschreiben an:

Sport- und Gartenbau Locker GmbH & Co KG

Dreiet 1 6842 Koblach 05523 64859 office@locker-co.at