

Mitarbeiter/in für die Buchhaltung in Voll-/Teilzeit



Die **Andreas Haderer Wirtschaftsberatungs- und Buchhaltungs GmbH** mit Sitz in Bregenz sucht zur Verstärkung ihres Teams einen *engagierten* **Mitarbeiter*in im Bereich Buchhaltung in Voll-/Teilzeit.**

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige **Durchführung der laufenden Buchhaltung**
- **Kontenabstimmung** und Buchung von **Geschäftsfällen**
- **Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahresabschlussvorbereitungen**
- **Kommunikation mit Kunden** und Unterstützung bei buchhalterischen Fragestellungen
- **Optimierung der internen Prozesse** im Bereich Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HLW oder ähnliches)
- Erfahrungen in der **Buchhaltung** idealerweise eine **Buchhalter*in-Ausbildung, Berufseinsteiger sind auch Willkommen**
- Gute Kenntnisse in BMD und Office 365 erwünscht
- Eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten: Teilzeit oder Vollzeit nach Absprache
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Zusätzliche freie Tage zu den 5 Wochen Urlaub
- Regelmäßige Teamevents (Ausflüge, Firmenessen, etc.)
- Benefits: Zukunftsvorsorge, Kinderzulage, Zuschuss zum Mittagessen, uvm.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung (deutlich über dem Kollektivvertrag)

Kontakt:

Andreas Haderer Wirtschaftsberatungs- und Buchhaltungs GmbH

Kennelbacher Str. 1, 6900 Bregenz

Kamil Toraman

Tel: 05574 62433-19

E-Mail: kamil.toraman@haderer.org